Tema: ____**Reunión de equipo de Transmisibles**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdireccion Vigilancia en Salud Pública	Inspección Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 12 de octubre 2023			
Realizar reunión de equipo de transmisibles mes de octubre	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Salón IDIPRON Cra 32			
	Hora Inicio: __9:00 am_____ Hora Fin: _12:00 pm_____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Claudia Beltrán			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Socialización de puntos tratados en reunión con Subdirección de VSP

1. Se recuerda los periodos de vacaciones de Subdirectoras, actualmente hasta el 26 de octubre Acciones Colectivas Dra. Claudia Acosta y por Determinantes Dra. Katalina Medina. A partir del 23 de octubre Dra Sol sale a vacaciones, quedando encargado hasta el 30 de octubre Dr.Elkin Osorio, luego hasta el 7 de noviembre Dra. Diane Moyano y hasta el 14 de noviembre Dr Manuel Mayorga, lo anterior para efectos de los oficios y de igual manera si hay pendientes urgentes abordarlos la próxima semana con la Dra. Sol Beltran

2. Se recuerda importancia de oportunidad y redacción de SDSQS o requerimientos a las IAS,al igual que los conceptos de glosa o claridades de las Subredes en este punto el Doctor Libardo manifiesta su no conformidad con las solicitudes de claridades por planes de mejoramiento de las subredes en cuanto a las unidades de análisis, enfatizando que se deben enfocar en el cumplimiento de los protocolos, de igual manera la solicitud de claridad del evento 591,ante esto se acuerda en la próxima socialización con el equipo de apoyo a la supervisión enfatizar en estos aspectos.

3. Se da información que la adición de recursos a las subredes por el momento va hasta el 15 de febrero 2023, ya fueron enviadas las respectivas claridades, se recuerda la relacionada con unidades de análisis del formato de calidad que lo puede evaluar SDS o el equipo de apoyo a la supervisión.

4. Se recuerda la importancia de asistir a los espacios que sean designados por la Subdirección a participar, de igual manera se enfatiza en que durante el trabajo en casa, se debe tener la disponibilidad en Bogotá.

5. Se enfatiza en la asistencia puntual a los comités de la Subsecretaria y de reunión ampliada de VSP

6. Se comenta el avance en el ejercicio PASE para la formulación del nuevo PTS 2024-2028 en donde en este primer momento se está avanzando en revisión de normatividad vigente, para lo cual se proyecto

drive para aportes, se recomienda estar pendientes de estas socializaciones o requerimientos ya que es fundamental para la formulación de las nuevas metas.

7. Se recuerda que en estos meses de elecciones no se puede participar a nombre de SDS en espacios de candidatos para cualquier cargo, ni en jornadas o capacitaciones permitir campañas políticas, en caso que se presente suspender la actividad.

8. Se socializa los resultados de depuración de base de datos, se resalta el colocarse al día en el retroactivo, los eventos pendientes son los ETV todo el año, a1 igual que morbilidad 995 para lo cual hay discusión técnica al respecto, sin embargo se refiere que al 15 de octubre se encontrara al día ETV y para evento 995 con el envío de la SE 39; en el evento 591 se encuentran varias semanas pendientes incluyendo las dos ultimas, para lo cual se debe verificar los link de cargue correcto de información, se realizara a corte 15 de octubre; para eventos sarampión, MISC se encuentra una que otra semana pendiente por periodo de no contratación, para lo cual Sol refiere que se debe poner al día estas semanas.

9. Se comenta estar atentos a solicitud de ajustes informe de empalme de acuerdo a lo referido por Subdirectora, muy posiblemente se solicite un informe actualizado a septiembre similar al del INS para el empalme estar atentos, se plantea para el 31 de octubre entrega.

10. Se comenta los resultados finales de indicadores INS, donde se destaca el que presenta más bajo cumplimiento es la oportunidad en el envió de las unidades de análisis, para lo cual se plantea la factibilidad de realizar cronograma de unidades de análisis, referente de meningitis comenta que se podría realizar sin embargo requiere apoyo de pediatra y/o infectologo, Dra Karen y Yaniz refieren que si se programa con anticipación podrían encontrar el especialista que apoye, de otra parte comenta las dificultades en UACE ya que no actualiza cuando se confirman los casos, y cuando fallece posterior a varios días de hospitalizado no toma la fecha de muerte sino de notificación, se enfatiza que se debe continuar reportando a referente nacional los soportes por correo con la claridad. Desde SRC o casos sin muestra S R se comenta las dificultades por reporte de laboratorios principalmente fuera de Bogotá y que toma la semana por fecha de nacimiento y hay casos que se captan con edades superiores a un mes, esto se debe aclarar también en el correo cuando se envíen soportes, de casos sin muestra se enfatiza en realizar seguimiento a Subred para que verifique de forma inmediata toma de muestras; desde EAPV se informa que con el cambio del evento a partir del 14 de agosto, al igual que la verificación cada 20 días de los casos objeto de análisis en conjunto con las Subredes a partir de esta fecha no se tienen unidades de análisis tardías y se acuerda de inmediato las fechas de realización para que sea oportuna. Aproximadamente finales de este es comienzos de noviembre envían resultados de III trimestre preliminar estar pendientes y de manera inmediata gestionar ajuste o claridades con el referente nacional.

11. Se recuerda la oportunidad en el cargue de los informes mensuales para el pago, al igual que el cargue en el SECOP de los respectivos soportes.

12. Se revisan los temas y agenda de la mesa técnica Sivigila transmisibles la cual queda así, recordando que para este mes por ajustes del salón del 26 de octubre se realizará en el horario de 10 am a 1 pm :
    - Verificación de quorum y compromisos acta anterior 10 a 10:15 am Subred Sur
    - Socialización resultados vigilancia centinela HOMI 10:15 a 10:35 am Maria del Pilar Perdomo
    - Experiencias en la atención de casos Difteria- reflexiones-acciones de laboratorio 10:35-11:15 am Subred Sur- Adriana Rodriguez- Maria del Socorro Chala
    - Caracterización UPGD 11:15 -11:45 am Profesional Inspección Vigilancia y Control
    - Generalidades en la notificación de IAAS 11:45- 12:15 pm Yaniz Hernández
    - Intervención Sivigila 12:15-12:35 pm Equipo Sivigila
    - Varios 12:40-1;00 PM Todos

13. Se comenta que se está gestionando reunión con laboratorio de salud pública con el fin de establecer acuerdos en el reporte de laboratorios, generación de alertas y bases de datos de EPV, para lo cual se plantea inicialmente para el 18 de octubre, pendiente confirmación por parte del laboratorio la hora y fecha, desde IRA también se deben establecer acuerdos con el LSP, se resalta la importancia que debe estar la coordinadora del grupo para establecer compromisos.

14. Se socializa la reunión de AT públicas donde se enfatiza en estandarizar seguimiento a planes de mejora para lo cual se hará claridades para este equipo y la red privada, de otra parte a partir de la fecha se hará acompañamiento al equipo al menos una UPGD por mes, para este mes con el fin de realizar un primer diagnóstico se plantea varios acompañamientos, los cuales se harán de acuerdo a cronograma ya compartido. Se enfatiza que en estos se debe verificar la lista de chequeo del componente de transmisibles cotejando lo relacionado con lo que presenta la UPGD, que utilicen los insumos adecuados, pueden realizar concordancia físico con magnético, verificar socialización a médicos y demas profesionales. Para que se profundice en esta parte se enviara las listas de chequeo y la ficha técnica de este equipo. En la próxima reunión de equipo se socializarán los resultados.

15. En cuanto al informe BAI III trimestre se establece compromisos y acuerdos para la revisión a las Subredes:
    Recepción de la BAI: 31 de octubre 7:30 a 11 am Subredes Norte y Sur Occidente
    11.30 am a 2:00 pm Subred Sur y Centro Oriente
    Se solicitara el auditorio del Hospital Mederi para realizar la actividad en este lugar, de igual manera se solicita en el punto de varios de la mesa del 26 de octubre en una diapositiva recordar los aspectos más importantes a tener en cuenta y de no cumplir con esos requisitos no se recepcionará

    Realimentación técnica de la BAI a través de correo electrónico 10 de noviembre, cada referente realimentará en el drive hasta máximo 6 pm para luego descargar el acta y enviarla a las Subredes.

    Recepción final de ajustes 17 de noviembre. Se plantea de igual manera solicitar auditorio de Hospital Mederi para la convocatoria a las Subredes y concepto final.

16. Se recuerda la oportunidad en el envio de la presentación de comportamiento de eventos a SE 39 el equipo IAAS y micobacterias esta pendiente hoy se debe enviar dada la visita de auditoria control interno donde van a revisar viernes 13 de octubre a las 11am, teniendo en cuenta las temáticas propuestas por la auditoria se va a enfatizar en las 2 primeras, es clave tener en cuenta:

    1. Esto se revisa con base en el procedimiento de cada subsistema
    2. Incluye SIVIGILA DC
    3. Debe poderse ver la secuencia del sistema de información, tener claridad de la socialización de indicadores, saludata, datos abiertos y seguimiento a los procesos en las subredes
    4. toda la información debe estar actualizada, por favor revisar en saludata que todo ya este publicado a primer semestre, de no ser así por favor me cuentan para hacer la respectiva gestión

    Por si hay alguna inquietud o requerimiento por favor estar disponible en forma virtual.

Queda pendiente la revisión de concordancia IEC informe de gestión subredes, se recomienda a técnicos envio de bases mes de septiembre y revisar lo realimentado a agosto.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar información de bases depuradas de acuerdo a los pendientes	Referentes de cada evento	Semana 40 máximo 41
Realizar acompañamiento a equipo red pública de acuerdo a cronograma- envio documentos técnicos	Referentes agendados- referente transmisibles	Acorde a cronograma- 13 de octubre
Cumplir acuerdos para la recepción, realimentación BAI III trimestre	Referentes y técnicos EPV IAAS	31 de octubre 10 de noviembre 17 de noviembre
Tener en cuenta los acuerdos y socialización de los temas tratados en el desarrollo de acciones	Todos	En forma continua

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Se adjunta listado de asistencia

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión de equipo Transmisibles Fecha: 12-10-2023

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00MD Lugar: IDIPRON.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia P Beltran B.	SDS SVSP	SProfesp	3167833345	cpbeltrans saludcapital.gov.co	
2	Adriana Rodriguez	SDS - SVSP	Prof Especial	3158307603	ARodriguez@saludcapital.gov.co	Adr
3	Eliana M Sabogal	SDS - SVSP	Prof. Especial.	3103314975	emsabogal@saludcapital.gov.co	Eliana M Sabogal
4	Fabian Rodriguez Gomez	SDS - SVSP	Ter. Sistemas	3506036666	FJRodriguez@saludcapital.gov.co	
5	Diego Fernando Carrasco	SDS-SVSP	Contratista	3058129852	DFcarrasco@saludcapital.gov.co	
6	Katzen Jimenez R	SDS-VSP	Gestor-IRA.	3176984256	KJJIMENEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
7	Sandra M. Mancera G	SDS-USP	Prof. Especializ.	3114739829	Irag.bogota@saludcapital.gov.co	Saudra
8	Jeison Lorano Ortega	SDS - USP	Prof - Estru...	3135502715	JSLorano@saludcapital.gov.co	
9	Paola Corral Tovar	SDS - SVSP	Prof especializ	3178153009	pccorral@saludcapital.gov.co	PAOLA CORRAL
10	Daniel Monroy	SDS - SVSP	Ing Sistemas	3123331441	dmonroy@saludcapital.gov.co	
11	Yanitz Hernandez	USP - SDS	PROF ESP	3138906400	Yhernandez@saludcapital.gov.co	Yanitz Hernandez
12	Fabian Penagos	VSP SDS	Prof. Espe.	3153154201	fabianpenagos@saludcapital.gov.co	
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011